



YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ EL KİTABI

1. Akademik Takvim

Önemli tarihleri içeren 2019-2020 yılı lisans ve lisansüstü akademik takvimi <http://hukuk.neu.edu.tr/> sitesinden öğrencilerin erişimine açıktır.

2. Yer, İletişim ve Ulaşım

2.1. Yer ve Plan

Hukuk fakültesinde öğrenim gören hukuk bölümü ve adalet meslek yüksekokulu öğrencilerinin dersleri hukuk fakültesi binasında ve kütüphanede yapılmaktadır. Ders programı ve derslikler ise her dönem başında fakülte binasında panolarda ilan edilmektedir.

Dekanın ve Adalet Meslek Yüksek Okulu Müdürünün ofisleri hukuk fakültesi binasının ikinci katında, öğretim elemanlarının ofisleri fakültenin birinci ve ikinci katında, fakülte sekreterliği ise yine fakülte binasının ikinci katında yer almaktadır.

2.2. İletişim

Telefon Numarası: +90 (392) 223 64 64 – 5246

Faks Numarası: +90 (392) 223 64 61

E-posta: hukuk.fakultesi@neu.edu.tr

2.3. Ulaşım

Üniversitenin açık adresi şu şekildedir: Yakın Doğu Üniversitesi, Yakın Doğu Bulvarı, PK: 99138 Lefkoşa / KKTC, Mersin 10 – TÜRKİYE

Fakülte binası Pazartesi-Cuma günleri ve 08.00-17.00 saatleri arasında açıktır.

Okul otobüsleri ile fakülte binasının karşısından Lefkoşa içerisindeki tüm bölgelere kolaylıkla ulaşım sağlanabilmektedir. Aynı zamanda yine bu alanlardaki duraklardan yine okul otobüsleri ile fakülteye ulaşım imkanı bulunmaktadır. Ulaşım hizmet alanları hakkında ayrıntılı bilgiye <https://neu.edu.tr/kampuste-yasam/ulasim/> adresinden ulaşabilirsiniz.

3. Öğrenci Kayıt ve Kabul İşleri

Öğrenci İşleri Rektörlük binasında yer alır ve Pazartesi-Cuma günleri ile 08.00-17.30 saatleri arasında açıktır.

Öğrenci İşleri Telefon Numarası: +90 392 223 64 64 - 5213

Öğrenciler öğrenci işlerinden fakülteler hakkında bilgi alabilir, kayıt yaptırabilir ve ayrıca sınava giriş belgesi, öğrenci belgesi, transkript gibi evrak temini sağlayabilirler.

4. Derslere Kaydolma

Derslere kayıt işlemleri her dönem online olarak yapılmaktadır. Öğrenciler dönemlik ücret ödemelerini yaptıktan sonra, online kayıt sistemi <http://sis.neu.edu.tr> adresinden derslerini alabilirler. Bu siteye girebilmek için her bir öğrenciye fakülte sekreterliğince öğrenci kimlik numarası ve

kişisel şifre verilmektedir. Öğrenciler, derslerini sistem üzerinden online olarak seçtikten sonra, yine sistem üzerinden danışmanları tarafından onay almaları gerekmektedir. İlgili kayıt süreci üniversitenin web sayfasında da yer almaktadır. Ancak öğrenim ücretleri ödenmeyen ve dekontlarını Öğrenci İşleri'ne getirmeyen öğrenciler online sistemde aktif işlem yapamazlar. Kayıt işlemi bölümün danışmanları tarafından tamamlanır.

5. Ders Ekleme/Bırakma ve Dersten Çekilme

Her dönem için Ders Ekleme/Bırakma ve Dersten Çekilme günleri belirlenir ve akademik takvimde ilan edilir. Bu süre boyunca öğrencilerin, kayıtlı oldukları derslere katılma ve eğer isterlerse ekleme veya bırakma suretiyle derslerini değiştirme şansları vardır. Dersten çekilme/ders değiştirme/ders ekleme işlem yapılabilmesi yalnız akademik takvimde belirtilen süre ile sınırlıdır.

6. Yatay-Dikey Geçiş

Yatay ve dikey geçiş ile transfer olmak isteyen öğrencilerin, Öğrenci İşleri-Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne başvurmaları gerekmektedir. Öğrencinin başvurusu onaylandıktan sonra geldiği üniversiteden kabul edildiği bölüme transkriptini getirmesi gerekmektedir. Öğrencinin eğitimine başlamadan önce, daha önceki üniversitede almış olduğu derslerin bu bölümdeki derslere eş değer sayılıp sayılmadığı, Bölüm Başkanı/Dekan ile atanmış danışman tarafından incelenir. (Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için

Yakın Doğu Üniversitesi'ne transfer kuralları hakkında Yüksek Öğretim Kurulu'nun kuralları ve üniversite mevzuatını belirtilen adreslerden inceleyiniz: <http://www.yok.gov.tr/4767>

-

<http://hukuk.neu.edu.tr/akademik/mevzuat/yonetmelik-yonerge/>)

7. Öğretim Elemanları İle İletişim

Öğrenciler dersleri ile ilgili konuları öğretim elemanlarının kişisel web sitelerini takip ederek öğrenebilirler. Bir öğretim elemanının web sitesi; ders programı, iletişim detayları, derslerle ilgili duyurular, sınavlar, sonuçlar, öğretim elemanının özgeçmişi ve araştırma alanları gibi bilgileri içermektedir. Ayrıca ders içerikleri ve dersle ilgili materyaller öğretim elemanının web sitesinde yer alır. Öğretim elemanlarının web sayfaları ve e-mail adresleri, üniversitenin <http://iletisim.neu.edu.tr/> web adresinde yer almaktadır.

Öğrenciler, öğretim elemanlarıyla ders dışında yüz yüze iletişime geçmek için fakülte binasındaki ofislerinin kapıları üzerinde ilan edilen ofis saatlerini değerlendirebilirler. Ofis saatleri her bir öğretim elemanının web sayfasında veya ofis kapılarında ilan edilir.

8. Öğrenci Danışmanları

Her öğrenciye okula kayıt olduktan sonra bir danışman atanır. Danışman, öğrencilere üniversite eğitimleri boyunca akademik konularda yönlendirici kişi konumundadır. Danışman, öğrenciye bilgi aktarımlarında bulunarak mezun olacağı güne kadar ona

rehberlik yapar. Bu yüzden öğrencilerin danışmanlarıyla iyi iletişim kurmaları önemlidir.

9. Öğrencilerin Derse Katılımı ve Mazeretler

Öğrenciler her bir ders için en az ders saatlerinin %70' ine katılmak zorundadırlar. Yakın Doğu Hastanesi'nden ya da devlet hastanesinden alınan tıbbi raporlar devamsızlık mazereti için geçerli sayılır.

Eğer bir öğrenci herhangi bir sınava giremezse sınav tarihini takiben 3 iş günü içerisinde raporunu getirmek zorundadır; aksi takdirde öğrenci mazeret sınavına girme hakkını kaybeder. Öğrencilerin mazeret sınavı programını üniversitenin duyurular sayfasından veya öğretim elemanının kişisel sayfasından takip etmeleri gerekmektedir. Eğer bir öğrenci önceden bildirilmiş mazeret sınav tarihini kaçırırsa sınava girme hakkını kaybeder.

10.Sınav Sonuçlarına İtirazlar

Öğrenciler akademik takvimde gösterilen tarihlerde sınavlarına girdikten ve sonuçları açıklandıktan sonra sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. İtirazlar, sınav sonuçları açıklandıktan sonra 3 gün içerisinde yapılır. Bu süreyi aşan itirazlar dikkate alınmaz. Öğrenciler sonuçlara itiraz ettikten sonra 1 hafta içerisinde cevap alırlar. Dolayısıyla itirazlarına cevap alabilmek için bu süreyi beklemelidirler.

11. Büyük Kütüphane

Hukuk fakültesi binasının hemen karşısında yer alan Büyük Kütüphane 1.000.000 açık raf ile 150.000.000'dan fazla elektronik dergiye, 7000 DVD' ye, 17 film izleme kabinine, 12 bireysel ve grup çalışma odasına, 1000 kişilik 4 amfiye, 350 kişilik bir tiyatroya, 600 kişilik kafeteryaya ve 600 çalışma masasına sahiptir. Bu hali ile dünya standartlarında bir kültür bilgi-erişim merkezidir. Büyük Kütüphane günün 24 saati açık ve ücretsizdir. En son dijital teknolojiyle donanan Bilgi merkezine internet yoluyla her yerden ulaşılabilir. Kampüs içerisinde kablosuz bilgisayar ağı ile istenilen bilgiye ulaşılabilir.

12.Sosyal Aktiviteler ve Kulüpler

Öğrenciler öğrenim gördükleri süre boyunca aynı zamanda okulun zaman zaman düzenlediği konferanslara katılabilir, kulüp faaliyetlerine dahil olarak sosyal etkileşimlerde bulunabilirler. Okul bünyesinde faaliyet gösteren kulüplerden bazıları Hukuk Kulübü, Doğa ve Sporlar Kulübü, Bilimsel Araştırma ve Sağlık Kulübü, Tiyatro Kulübü, Fotoğrafçılık Kulübü, Tango Kulübüdür. Kulüpler hakkında ayrıntılı bilgiye <https://neu.edu.tr/kampuste-yasam/sosyal-ve-kulturel-kulupler/> adresinden ulaşılabilir. Ayrıca öğrenciler sık sık düzenlenen konferanslar hakkında bilgi alabilmek için okulun web sitesini takip edebilirler.

Ayrıca üniversite içerisinde Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu bulunmaktadır, 2700 metrekarelik alana, 16 metre yüksekliğe, 50 x 21 metrelik boyuta 3100 ton su hacmine, merkezi ısıtma sistemine,

1000 kişilik seyirci kapasitesine, 3 , 5 , 7 ve 10 metrelik atlama kulelerine, modern iç donanıma sahiptir. Bu özellikleri ile ülkenin ilk ve tek Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu' dur. Hizmete girmesi ile birlikte, yaz ve kış dönemlerinde yüzme kursları düzenlenmektedir. Saatler ve ayrıntılı bilgi için <https://neu.edu.tr/kampuste-yasam/olimpik-kapali-yuzme-havuzu/> adresini inceleyiniz.

13. Öğrencilere İş İmkani

Yakın Doğu Üniversitesi' nde öğrenim gördükleri süre boyunca çalışmak isteyen öğrencilere iş imkanları sunulmaktadır. Yarı zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrenciler, Öğrenci İşlerine ders programları ve başvuru formu ile başvuruda bulunabilirler; bu doğrultuda kendilerine Büyük Kütüphane veya Hastahane' de iş imkanı sunulabilmektedir.

14. Kariyer Servisleri

Üniversitenin Kariyer Merkezi iş arayan mezunlarına rehberlik yapmak için yardım etmektedir. Daha detaylı bilgi için www.neu.edu.tr web adresinden Kariyer Merkezi sayfasını ziyaret edebilirsiniz.

15. Psikolojik Danışmanlık Servisi

Üniversite 1995 yılından itibaren öğrencilere ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Danışmanlık Merkezi Hukuk Fakültesi binasında birinci katta yer almaktadır. Merkez, randevu sistemi ile çalışmakta ve hafta içi her gün 9:00-13:00/14:00-16:00 arasında hizmet vermektedir.

16. Öğrenci İşleri Dekanlığı

Öğrenci İşleri Dekanlığı, öğrencilerin her türlü sorunları çözebilmeleri için yardım sağlayan bir birimdir. Birim öğretim elemanları, danışmanlar, bölüm ve öğrenciler arasındaki herhangi bir sorun durumunda aracılık görevini görmektedir. Öğrenciler tecrübelerini, fikirlerini ve şikayetlerini paylaşmak için birimin Dekanıyla randevu alarak bireysel toplantılar yapabilirler. Bu toplantılar birimin Dekanı tarafından not tutulur, uygun görülürse Bölüm Başkanları ile de paylaşılarak bir sonuca ulaştırılır.

17. Şikayetler ve Prosedür

Eğer bir öğrenci bölümde herhangi bir kişi tarafından haksızlığa ya da kötü bir muameleye maruz kaldığına inanıyorsa Öğrenci İşleri Dekanlığı'na ya da Bölüm Başkanlığı'na başvuruda bulunabilir. Şikayetin durumu ve neticesine göre karar alınır. Bu kararlar verilirken üniversitenin yayınlanmış olan kuralları takip edilir. Bu kurallara www.neu.edu.tr web adresinden ulaşabilirsiniz.